

 		<b>PROCESO</b>	<b>GIT RAO</b>			
		<b>FORMATO</b>	<b>PAZ Y SALVO DE CONTRATISTAS FNE</b>			
<b>I. INFORMACIÓN GENERAL</b>						
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:	11/07/2025	ÁREA:	2412-Grupo Interno de Trabajo de Control y Fiscalización	TIPO DE VINCULACIÓN:	Prestación de Servicios	
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Andrea Milena Madera Arévalo	No. CONTRATO Y AÑO:	065-2025	TIPO DE NOVEDAD:	Finalización	
FIRMA DEL CONTRATISTA:						
CÉDULA No:	1.014.201.547	FECHA DE INICIO:	14 de enero de 2025	FECHA DE TERMINACIÓN:	13 de julio de 2025	
<b>II. EXPEDICIÓN DE PAZ Y SALVO</b>						
Este formato debe ser diligenciado y firmado una vez se tenga plena garantía de que el Contratista, se encuentra al día con sus compromisos, obligaciones y todo lo demás que se encuentre bajo su responsabilidad.						
<b>Dependencia o Grupo</b>	<b>Concepto</b>	<b>Detalle área</b>	<b>Nombre VoBo</b>	<b>Firma VoBo</b>	<b>Nombre del Jefe Inmediato</b>	<b>Firma</b>
2414-Grupo Interno de Trabajo de Recursos y Apoyo Operativo	Certifico que el Contratista referido en este formato no presenta pendientes con la Entidad, en lo relacionado con esta dependencia:	Bandejas de Gestor Documental en ceros	Edgar Alonso Trujillo Cortes		Milver Rojas	
		Entrega de inventario de Bienes y Activos Fijos (Resolución 735 del 2016)	Edgar Alonso Trujillo Cortes			
2413-Grupo Interno de Gestión Administrativa y Financiera	Certifico que el Contratista referido en este formato no presenta pendientes con la Entidad, en lo relacionado con esta dependencia:	Tesorería	Jesús Mauricio Giraldo			
		Contabilidad	Jeisson Cafeino Naranjo Ayala			
		Devolvió carné	Wilson Alejandro Gutierrez Briceño			
Supervisor de contrato	Certifico que el Contratista referido en este formato no presenta pendientes con la Entidad, en lo relacionado con esta dependencia:	Presentó evidencias e información y/o productos generados durante la ejecución de su contrato, con la debida organización documental, esto según sus obligaciones en el contrato(Decreto 2609 del 2012).	William Ernesto Sossa Muñoz			
NOTA: El contratista es el responsable de la entrega formal del puesto de trabajo y de cargar en SAGA del Informe Final, Formato de pago final, junto con el presente formato; los soportes y anexos deberán reposar en el archivo de gestión de la Dependencia respectiva, para que posteriormente desde el área se realice la entrega formal al GIT RAO para su custodia.						